**Blankett för mötesarvode och ersättningar**

/

| Nämnd | | Namn | | Personnummer | | Månad |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ansvar | Verksamhet | Fri | Projekt | Objekt | Mottagningsattest | Beslutsattest |

| **Datum** | **Aktivitet/sammanträde** | **Närvaro** | **Reseersättning** | | **Förlorad arbetsinkomst** | | **Löneart** | **Noteringar** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Antal h | Km **(tur och retur)** | Timmar | Timmar | *Kommun-anställd ** | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* Markera med X om du är anställd i kommunen, Västervik Miljö & Energi, Västervik Resort eller Västerviks museum